



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Servizio programmazione e sviluppo progetti

<http://wiki.pineca.unipd.it/index.php/Sottoprogettoacidi>

<http://dreams.stat.unipd.it/forum/index.php?topic=90.0>

SCHEDA PROGETTI INNOVATIVI

1. Titolo del progetto

Accessibilità dei servizi informatici e telematici dell'Ateneo ver 12.0

2. Breve descrizione del progetto:

Obiettivi: creare strumenti e competenze utilizzabili dal personale dell'ateneo per curare l'accessibilità, non solo perché richiesto dalla legge o per una questione di civiltà, ma anche perché siti web usabilmente accessibili permettono di fornire informazioni e servizi orientati all'utenza in modo più efficace ed efficiente.

Situazione esistente: dopo più di 4 anni dall'approvazione della legge 4 del 2004 (detta "Stanca" o "Campa-Palmieri") si deve constatare che ancora oggi solo alcuni siti web di Pubbliche Amministrazioni Centrali (ministeri, ambasciate, ...) sono accessibili, ma non quelli di Facoltà, Dipartimenti e Centri del nostro Ateneo anche se realizzati dopo il 2004 perché, nonostante ci sia la legge, manca la cultura dell'accessibilità.

Criticità: non è più sufficiente curare solamente l'accessibilità esterna dei siti web giacché anche chi internamente crea e gestisce servizi informatici, ha bisogno o può aver bisogno per brevi periodi di tecnologie assistive e adattive per non venire digitalmente diviso e svantaggiato. E' necessario introdurre nella normale attività lavorativa degli strumenti innovativi che rendono semplice e intuitivo creare oggetti digitali fruibili e percepibili.

Motivazione: l'accessibilità informatica verrà sempre più curata quanto più il personale docente e tecnico-amministrativo verrà motivato a "**pensare accessibile**".

Solo un contagioso e diffuso pensiero accessibile può rendere trasparente, economica ed efficace l'accessibilità informatica dei servizi dell'Ateneo.

Attività previste:

1. Linee Guida per curare l'accessibilità dei siti web di unipd.it
2. Formazione su Accessibilità di servizi telematici e tecnologia assistiva per input e output non standard
3. Sistema centralizzato di OCR e conversione in PDF (accessibili e riusabili).
4. Procedure per curare la realizzazione di atti multiMODALI di convegni accessibili.
5. Documentazione aperta e accessibile



Strutture coinvolte: CCA (Staff E-Learnig e Sala Macchine), Servizio Aggiornamento/Qualificazione, Servizio Disabilità, Servizio Sito di Ateneo, Centro d'Ateneo sulla Disabilità, Servizio Legale, CAB, HTLab, Dipartimento di Statistica, Facoltà di Lettere, Dipartimento di Pediatria "Salus Pueri"

Competenze necessarie: Conoscenza approfondita delle tecnologie e linguaggi per il Web; delle barriere telematiche e informatiche che ostacolano il diritto allo studio; sistemista ms-windows; programmatore .NET/Web; conoscenza di base sui principali formati dei file, in particolare PDF; conoscenza teorica di base su OCR. Conoscenza delle norme vigenti sul diritto d'Autore e sull'accessibilità nelle pubbliche amministrazioni. Conoscenza delle modalità di produzione, uso e diffusione del materiale prodotto dal personale tecnico e amministrativo.

Risorse umane necessarie: Alvise Belotti (Presidenza Facoltà di Lettere – coordinatore attività 1), Yuri Carrer (CAB – coordinatore attività 4), Giuseppe Cortese (Presidenza Facoltà di Scienze MM.FF.NN), Antonella De Robbio (CAB), Gianluca Giacometti (PINECA), Roberto Mancin (Dipartimento di Pediatria Salus Pueri – coordinatore attività 2), Francesco Manzoni (Centro di Calcolo), Mariasaveria Mollura (Servizio Legale), Angelo Scarano (Dipartimento di Statistica), Maria Veronese (Centro di Calcolo), Pierluigi Zinato (CAB – coordinatore attività 3).

3. Destinatari

Tutto il personale (Docente, Tecnico e Amministrativo) che crea e pubblica in formato elettronico materiale didattico o informativo.

4. Costi stimati

12000 euro una tantum + 2000 per il contratto annuale di assistenza su ABBYY Recognition Server; è importante notare che il servizio in progetto è analogo al servizio di conversione centralizzata in PDF esistente (a parte la nuova funzionalità di OCR); quindi nel caso il presente progetto andasse a rimpiazzare il vecchio servizio, alcuni costi potrebbero essere compensati.

5. Rischi stimati

nessuno



6. Benefici previsti

- Adeguamento alle norme di legge sull'accessibilità delle P.A.
- Aumento indiretto della qualità dell'offerta didattica dell'Ateneo e della cultura della accessibilità
- Aumento dell'accessibilità dei documenti elettronici e del materiale multimediale di tipo didattico e informativo prodotto dall'università di Padova e della possibilità di riuso
- Eliminazione della necessità di acquistare e gestire singole postazioni software per l'OCR e conversione in PDF e uniformità delle procedure d'uso.
- Maggiore chiarezza sull'attribuzione e la possibilità di uso del materiale documentale prodotto dal personale TA sia all'interno che all'esterno dell'Ateneo.

7. Risultati attesi

- Chiara attribuzione e tutela del materiale documentale prodotto;
- Possibilità di diffusione, uso e produzione di opere derivate dal materiale stesso entro e fuori l'ambito istituzionale, purché per scopi non commerciali;
- Maggiore produzione di versioni accessibili di materiale multimediale;
- Scoraggiamento dell'uso commerciale del materiale senza apposita autorizzazione.
- Soddisfacimento dell'obiettivo tramite la realizzazione del presente progetto nei tempi e con i costi previsti.

8. Tempistica

Attività 1: Due mesi

Attività 2: Un anno

Attività 3: Un mese

Attività 4: Tre mesi

Attività 5: Un mese per la redazione del documento finale

In caso di approvazione: diffusione e presentazione al personale entro 5 mesi.

9. Prodotto

Attività 1: Manuale operativo per redattori di contenuti

Attività 2: Corso per tecnici informatici su accessibilità, eventi pubblici ed in e-learning

Attività 3: Server centrale con motore di OCR con accesso Web + manualistica

Attività 4: Procedura per sottotitolazione di contenuti multimediali fruibile via Web

Attività 5: Documento di indirizzo sull'utilizzo di materiale didattico prodotto da personale TA durante il lavoro e richiesta di approvazione da parte del Senato Accademico

10. Responsabile

Roberto Mancin